

Leasing pojazdów najczęściej zadawane pytania

Przewodnik dla Klientów BNP Paribas Leasing Services

Ten poradnik przygotowaliśmy w **Opti Finance**, aby w prosty sposób odpowiedzieć na najczęstsze pytania dotyczące **leasingu pojazdów w BNP Paribas Leasing Services**. Znajdziesz tu praktyczne wyjaśnienia na każdym etapie: od podpisania umowy, przez bieżącą obsługę i ubezpieczenia, aż po zakończenie leasingu.

W Opti Finance pomagamy nie tylko **dobrać najkorzystniejszy leasing**, ale też zadbać o **ubezpieczenie pojazdu** i poprowadzić **księgowość** Twojej firmy — wszystko w jednym miejscu.

Poznaj naszą ofertę:

Leasing i finanse — optif.pl · **Ubezpieczenia** — optif.pl/APK · **Księgowość** — optif.pl/BR

Materiał ma charakter informacyjny i edukacyjny. Wiążące zasady, aktualne opłaty oraz dane kontaktowe każdorazowo określa Twoja umowa leasingu oraz Ogólne Warunki Leasingu (OWL) i Tabela Opłat i Prowizji (TOiP) BNP Paribas Leasing Services. Podane kwoty i dane mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

Spis treści

1. Zawarcie umowy leasingu

1. Na co zwrócić uwagę przy podpisywaniu umowy?
2. Kto jest właścicielem auta i na kogo jest rejestrowane?
3. Kto dokonuje rejestracji pojazdu?
4. Jak potwierdzić odbiór pojazdu?
5. Czy otrzymam upoważnienie do użytkowania pojazdu?
6. Dlaczego dostałem fakturę za opłatę wstępną drugi raz?
7. Kiedy dostanę fakturę okresową za ratę?
8. Różnice w harmonogramie i niezgodności na fakturach
9. Kilka umów — czy można dostać jedną fakturę zbiorczą?

2. Obsługa w trakcie trwania umowy

1. Zmiana danych adresowych lub prawnych
2. Duplikaty dokumentów
3. Wydanie opinii o współpracy
4. Upoważnienie dla członka rodziny
5. Upoważnienie na teren Rosji/Ukrainy/Białorusi
6. Jak czytać potwierdzenie salda?

7. Jak czytać potwierdzenie kapitału?
8. Zmiany harmonogramu spłat
9. Nadpłata — czy trzeba informować?
10. Zgłoszenie reklamacji
11. Kto otrzyma mandat?
12. Utrata tablic rejestracyjnych
13. Utrata dowodu rejestracyjnego
14. Dowód zatrzymany przez policję
15. Montaż instalacji gazowej (LPG)
16. Montaż haka holowniczego
17. Cesja — przepisanie umowy na inną firmę
18. Koszty windykacyjne — dwa pojęcia

3. Ubezpieczenia: szkody i polisy

1. Ubezpieczenia komunikacyjne (OC/AC/NNW)
2. Ubezpieczenia GAP oraz CPI

4. Zakończenie umowy

1. Kto może wykupić leasingowane auto?
2. Wcześniejsze zakończenie umowy
3. Naturalne zakończenie — ostatnia rata i wykup
4. Co, gdy nie opłacę wykupu? Restrukturyzacja
5. Likwidacja działalności gospodarczej
6. Śmierć leasingobiorcy (kwestie spadkowe)

1. Zawarcie umowy leasingu

1. Na co zwrócić uwagę przy podpisywaniu umowy leasingu?

Do umowy leasingu załączone są: **Ogólne Warunki Leasingu (OWL)**, Harmonogram Rat Leasingowych oraz Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych (RODO). Podpisując umowę, oświadczasz, że zapoznałeś się z tymi dokumentami.

Szczególnie sprawdź **poprawność oznaczenia stron umowy** (zwłaszcza danych Twojej firmy) i zapoznaj się z OWL — zawierają one **Tabelę Opłat i Prowizji (TOiP)** Finansującego. Jeśli umowa jest z ubezpieczeniem GAP/CPI, zwróć dodatkowo uwagę na prawidłowość dokumentacji ubezpieczeniowej.

2. Na kogo zarejestrowane jest leasingowane auto? Kto jest jego właścicielem?

Właścicielem przedmiotu leasingu przez cały okres trwania umowy jest **BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o.** Auto rejestrowane jest na oddział BNP Paribas Leasing Services znajdujący się w pobliżu Twojego miejsca zamieszkania. Prawo własności przechodzi na Ciebie dopiero po wykupie na koniec umowy.

3. Kto dokonuje rejestracji pojazdu w leasingu?

Pojazdy rejestruje firma **Multi Assist Sp. z o.o.**, współpracująca z BNP Paribas Leasing Services. Oryginały dokumentów wymaganych do rejestracji trafiają do właściwego pracownika Multi Assist. Po zarejestrowaniu pojazdu firma rejestrująca przekazuje komplet dokumentacji wraz z tablicami rejestracyjnymi do BNP Paribas, które dokonuje płatności za pojazd do dostawcy. Wcześniej pojazd należy ubezpieczyć, a skan polisy dołączyć do dokumentów niezbędnych do płatności (jeżeli wybrano ubezpieczenie indywidualne).

4. Jak potwierdzić odbiór pojazdu?

Nie ma już papierowych protokołów odbioru w trzech egzemplarzach. Odbiór pojazdu potwierdzasz dziś **elektronicznie**: w dniu odbioru otrzymasz **link** do jednostronnego, elektronicznego potwierdzenia odbioru — wystarczy, że go klikniesz i potwierdzisz odbiór pojazdu online. Nie musisz nic podpisywać ani odsyłać.

5. Czy otrzymam upoważnienie do użytkowania pojazdu?

Tak. Upoważnienie do użytkowania pojazdu na terenie Polski i krajów UE generowane jest po aktywacji umowy i wysyłane razem z dokumentami umowy. Upoważnienie obowiązuje przez **cały okres trwania leasingu**.

6. Dostałem fakturę za opłatę wstępną, choć płaciłem już u dostawcy. Dlaczego mam płacić drugi raz?

Faktura za opłatę wstępną — mimo wpłacenia środków do dostawcy — **musi zostać wystawiona ze względów podatkowych**. Jeśli skorzystałeś z możliwości zapłaty zaliczki w formie opłaty wstępnej u Dostawcy, **nie opłacaj jej po raz drugi**. Wystarczy przekazać fakturę do swojej księgowości z adnotacją, że jest już opłacona.

7. Kiedy dostanę fakturę okresową za ratę leasingową?

Generowanie faktur rozpoczyna się pierwszego dnia roboczego miesiąca i trwa 2–3 dni. Faktury trafiają bezpośrednio do **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF, ksef.mf.gov.pl)** — fakturę w formacie PDF pobierzesz bezpośrednio z KSeF, a jej podgląd jest też dostępny w **Portalu Klienta BNP Paribas**. Jeśli nie podlegasz pod KSeF (np. część rolników), faktury są dodatkowo wysyłane mailowo lub papierowo.

8. Pierwsza faktura okresowa — różnice w harmonogramie i inne niezgodności

Harmonogram otrzymany przy podpisaniu umowy ma **charakter poglądowy** i może nieznacznie się zmienić w zależności od daty aktywacji umowy. Pierwsza rata okresowa generowana jest zgodnie z umową zawsze w kolejnym miesiącu po aktywacji. Pozostałe niezgodności wyjaśnisz, kontaktując się z **Zespołem ds.**

Komunikacji z Klientem:

- e-mail: [klient@corp.bnpparibas.com](mailto: klient@corp.bnpparibas.com)
- telefon: 22 829 97 67 / 22 566 96 50
- Portal Klienta

9. Mam kilka umów leasingu. Czy mogę otrzymywać jedną fakturę zbiorczą?

Tak — jeśli masz kilka umów leasingu, możesz otrzymywać **jedną fakturę zbiorczą** zamiast kilku. Wystarczy wysłać wniosek mailowy na [klient@corp.bnpparibas.com](mailto: klient@corp.bnpparibas.com). Co miesiąc otrzymasz wtedy jedną fakturę wraz z załącznikiem wyszczególniającym, których umów ona dotyczy.

2. Obsługa w trakcie trwania umowy

1. Zmiana danych adresowych lub prawnych

Jeśli zmieniła się forma prowadzonej działalności i/lub Twoje dane teleadresowe, **niezwłocznie poinformuj Zespół ds. Administracji Umów**, wysyłając wniosek wraz z zaktualizowanymi dokumentami rejestrowymi firmy. Przy przekształceniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną w jednoosobową spółkę kapitałową (art. 553 Kodeksu spółek handlowych) sporządzany jest aneks porządkowy; jeśli leasing był z ubezpieczeniem CPI/GAP — aneks powstanie także do tych dokumentów. Zmiana następuje na podstawie zgłoszenia oraz aktualnego KRS. Jeśli zmiana prowadzi do powstania **nowego podmiotu**, konieczna będzie **cesja umowy**.

- e-mail: [klient@corp.bnpparibas.com](mailto: klient@corp.bnpparibas.com)
- adres: BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o., Zespół ds. Administracji Umów, ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa
- Portal Klienta

2. Duplikaty dokumentów

Aby uzyskać duplikat umowy, polisy lub noty odsetkowej, wyślij wniosek o wystawienie duplikatu do **Zespołu ds. Komunikacji z Klientem** (e-mail [klient@corp.bnpparibas.com](mailto: klient@corp.bnpparibas.com), na adres korespondencyjny lub przez Portal Klienta). Za wystawienie duplikatu pobierana jest opłata **zgodna z TOiP** (zawartą w OWL).

3. Wydanie opinii o współpracy

Aby otrzymać opinię o współpracy, wyślij wniosek do **Zespołu ds. Komunikacji z Klientem** (e-mail [klient@corp.bnpparibas.com](mailto: klient@corp.bnpparibas.com), adres korespondencyjny lub Portal Klienta). Za wydanie opinii na wniosek Korzystającego wystawiana jest faktura na kwotę wskazaną w TOiP.

4. Upoważnienie do użytkowania pojazdu dla członka rodziny

Możesz upoważnić do użytkowania pojazdu również członka swojej rodziny. Wyślij wniosek wraz z czytelnym skanem ważnego dowodu osobistego tej osoby oraz jej adresem zamieszkania. Jeśli nie przesyłasz skanu dowodu, podaj jej dane: imię i nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego oraz adres zamieszkania.

Pamiętaj: masz obowiązek poinformować osobę upoważnianą, że jej dane osobowe będą przetwarzane przez BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o.

Wniosek kieruj do Zespołu ds. Komunikacji z Klientem (e-mail [klient@corp.bnpparibas.com](mailto: klient@corp.bnpparibas.com) lub adres korespondencyjny) albo **wygeneruj upoważnienie samodzielnie w Portalu Klienta** (od razu, bez czasu oczekiwania). Za wydanie zgody wystawiana jest faktura zgodnie z TOiP.

5. Upoważnienie do korzystania z pojazdu na terenie Rosji / Ukrainy / Białorusi

Wydanie takiego upoważnienia wymaga **rozszerzenia polisy komunikacyjnej** o szkody kradzieżowe na tym terytorium oraz wydania **Zielonej Karty**. Wraz z wnioskiem prześlij aneks do polisy oraz skan Zielonej Karty do Zespołu ds. Administracji Umów (e-mail [klient@corp.bnpparibas.com](mailto: klient@corp.bnpparibas.com), adres korespondencyjny lub Portal Klienta).

Uwaga (ubezpieczenie GAP): ochrona obejmuje zdarzenia na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii, Szwajcarii oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego — dla GAP **nie ma możliwości** rozszerzenia wskazanego terytorium o inne państwa.

6. Jak czytać potwierdzenie salda?

Potwierdzenie salda to dokument przedstawiający **stan rozrachunków z BNP Paribas na dany dzień** — czyli sumę zobowiązań pozostałych do zapłaty (np. raty, ewentualne zaległości i odsetki) oraz ewentualne nadpłaty. Najczęściej służy do **uzgodnienia sald na potrzeby księgowe** (np. na koniec roku obrotowego). Dokument uzyskasz, składając wniosek do Zespołu ds. Komunikacji z Klientem.

7. Jak czytać potwierdzenie kapitału?

Do wyliczenia kapitału z umów leasingu na ostatni dzień danego roku kalendarzowego przyjmuje się pozycje z faktur za raty okresowe oraz pierwszą ratę (opłatę wstępną) w wartościach **netto** (bez VAT), opisane jako „rata leasingowa nr... KAPITAŁ”. Pozycji opisanych jako „rata leasingowa nr... ODSETKI” **nie uwzględnia się** przy wyliczaniu kapitału.

8. Zmiany harmonogramu spłat

Możesz wnioskować o zmianę harmonogramu spłat rat leasingowych. Zmiany te mogą polegać na:

- wydłużeniu okresu trwania umowy,
- skróceniu okresu trwania umowy,
- zmianie wysokości części opłat.

Wnioski o wydłużenie okresu lub zmniejszenie wysokości opłat wymagają zwykle dostarczenia dodatkowych dokumentów do oceny sytuacji finansowej, którą przeprowadza **Departament Ryzyka** — dlatego realizacja może potrwać do ok. 2 tygodni od dostarczenia kompletu dokumentów. Po pozytywnej weryfikacji i podpisaniu aneksu przez obie strony następuje zmiana warunków umowy; pobierana jest opłata za aneks zgodnie z TOiP. Jeśli mimo wniosku zrezygnujesz ze zmiany, za przygotowanie symulacji wystawiana jest faktura zgodnie z TOiP.

Wpływ na ubezpieczenia:

- **Wydłużenie umowy:** ochrona CPI (jeśli dotyczy) nie zostaje wydłużona; ochrona GAP (jeśli dotyczy) nie zostaje wydłużona, o ile była zawarta na długość trwania umowy leasingu.
- **Skrócenie umowy:** ochrona CPI (jeśli dotyczy) zostaje skrócona — otrzymasz zwrot składki za niewykorzystany okres ochrony; ochrona GAP (jeśli dotyczy) zostaje skrócona, o ile była zawarta na długość trwania leasingu (ze zwrotem składki za niewykorzystany okres; przy krótszym okresie ochrony zwrot nie przysługuje).

Wniosek o zmianę harmonogramu wyślij do Zespołu ds. Administracji Umów (e-mail klient@corp.bnpparibas.com, adres korespondencyjny lub Portal Klienta).

9. Chcę dokonać nadpłaty. Czy muszę o tym informować?

Tak — o zamiarze nadpłaty poinformuj **Zespół ds. Administracji Umów**. W przeciwnym razie, jeśli nie masz zaległości, a z nadpłaty pobrano wszystkie należności, pozostała kwota zostanie zwrócona na rachunek, z którego dokonano płatności.

Ważne: sama nadpłata **nie obniża automatycznie rat**. Umowa leasingu operacyjnego oraz OWL nie przewidują nadpłaty kapitału skutkującej obniżeniem wysokości rat i zmianą harmonogramu — decyzja o takiej zmianie podejmowana jest indywidualnie, w zależności od okoliczności.

Warunki i opłaty:

- leasing operacyjny jest **schematem podatkowym (MDR — Mandatory Disclosure Rules)** raportowanym do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej; może to wiązać się z kontrolą skutków podatkowych po stronie Klienta;
- całkowity okres umowy musi stanowić co najmniej **40% normatywnego okresu amortyzacji** przedmiotu (dla leasingu operacyjnego, art. 17b ustawy o CIT);
- koszt aneksu zgodnie z TOiP oraz opłata za wcześniejszą spłatę kapitału / skrócenie umowy: dla umów ze **zmiennym oprocentowaniem 3%** od kapitału pozostałego do spłaty (nie mniej niż 500 PLN/150 EUR), dla umów ze **stałym oprocentowaniem 5%** (nie mniej niż 500 PLN/150 EUR).

Informację o nadpłacie przekaż: e-mail klient@corp.bnpparibas.com, tel. 22 829 97 67 / 22 566 96 50, lub przez Portal Klienta (Wniosek do obsługi).

10. Zgłoszenie reklamacji

Reklamację możesz złożyć w dogodnej dla siebie formie:

- elektronicznie — przez Portal Klienta,
- elektronicznie — przez usługę e-Doręczeń,
- telefonicznie — 22 829 97 67 / 22 566 96 50,
- pisemnie — BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o., Zespół ds. Komunikacji z Klientem, ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa.

Aby przyspieszyć rozpatrzenie, poza podstawowymi danymi (imię i nazwisko, pełna nazwa firmy oraz adres) zamieść w zgłoszeniu: **REGON lub NIP, numer umowy, dokładny opis zdarzenia**, wskazane uchybienia, a w przypadku „szkody” — wyraźnie określone oczekiwania; podpisz się zgodnie ze wzorem podpisu z umowy.

Odpowiedź udzielana jest na piśmie niezwłocznie, **nie później niż w 30 dni** od otrzymania reklamacji. W sytuacjach wyjątkowych termin może wydłużyć się maksymalnie do 60 dni — wówczas przed upływem 30 dni otrzymasz informację o planowanym wydłużeniu. Na Twój wniosek odpowiedź może zostać przesłana e-mailem.

11. Kto otrzyma mandat za przekroczenie prędkości lub inne wykroczenie?

Mandat otrzymasz **Ty (użytkownik pojazdu)**. BNP Paribas Leasing Services jako właściciel pojazdu zostanie poinformowane o wykroczeniu i ma obowiązek wskazać uprawnionemu organowi dane użytkownika pojazdu. Informacje dotyczące mandatu organ kieruje bezpośrednio do Ciebie. Za wskazanie danych użytkownika pojazdu BNP Paribas nalicza opłatę zgodnie z TOiP.

12. Utraciłem/zgubiłem tablice rejestracyjne. Co zrobić? Czy mogę sam załatwić duplikat?

Co do zasady nie jesteś upoważniony do samodzielnego załatwiania czynności w Urzędzie Miasta. Czynności te wykonuje za Ciebie pracownik firmy **Multi Assist Sp. z o.o.**, działającej w imieniu BNP Paribas Leasing Services. Najpierw zgłoś utratę tablic do **Zespołu ds. Komunikacji z Klientem BNP Paribas**, podając dane umowy oraz miejsce zamieszkania.

W odpowiedzi otrzymasz dane kontaktowe (w tym numer telefonu) pracownika Multi Assist właściwego dla Twojego regionu lub miasta, który ustali z Tobą szczegóły, potrzebne dokumenty i termin uzyskania nowych tablic. Koszty wyrobienia wtórnika tablic lub przerejestrowania pojazdu pokrywasz na podstawie refaktury wystawionej przez BNP Paribas, w kwocie zgodnej z TOiP.

13. Zgubiłem dowód rejestracyjny lub zgłosiłem jego kradzież. Co zrobić?

Analogicznie jak przy tablicach — czynności w Urzędzie Miasta wykonuje pracownik **Multi Assist Sp. z o.o.**, działającej w imieniu BNP Paribas Leasing Services. Najpierw zgłoś utratę dowodu do Zespołu ds. Komunikacji z Klientem BNP Paribas (dane umowy + miejsce zamieszkania). Otrzymasz dane kontaktowe właściwego

pracownika Multi Assist, który ustali szczegóły i termin uzyskania wtórnika dowodu. Koszty wyrobienia wtórnika pokrywasz na podstawie refaktury, zgodnie z TOiP.

14. Dowód rejestracyjny został zatrzymany przez policję. Co zrobić? Czy mogę sam go odebrać?

Nie jesteś upoważniony do samodzielnego odbioru dowodu — czynności tej dokonuje pracownik **Multi Assist Sp. z o.o.**, działającej w imieniu BNP Paribas Leasing Services. Zgłoś zatrzymanie dokumentu do Zespołu ds. Komunikacji z Klientem BNP Paribas. W odpowiedzi otrzymasz dane kontaktowe właściwego pracownika Multi Assist, który ustali szczegóły, wymagane dokumenty oraz termin i miejsce odbioru dowodu. Za odbiór zatrzymanego dowodu pobierana jest opłata zgodnie z TOiP.

15. Chcę zamontować instalację gazową (LPG). Czy muszę informować Finansującego?

Tak — **wszelkie zmiany w leasingowanym pojeździe wymagają zgody Finansującego**. Zanim zamontujesz instalację LPG, wystąp z wnioskiem o zgodę do BNP Paribas Leasing Services. Po uzyskaniu zgody i wykonaniu montażu należy dokonać wpisu do dowodu rejestracyjnego. W tym celu skontaktuj się z pracownikiem firmy Multi Assist Sp. z o.o. — jego dane otrzymasz wraz ze zgodą od Zespołu ds. Komunikacji z Klientem; to on dokona wpisu w Wydziale Komunikacji. Za zgodę na montaż LPG oraz wpis w dowodzie ponosisz opłatę zgodnie z TOiP.

16. Chcę zamontować hak holowniczy. Czy muszę informować Finansującego?

Również wymaga to **wniosku o zgodę** do Finansującego. Po uzyskaniu zgody i montażu udaj się na badanie techniczne do stacji kontroli pojazdów, a następnie dokonaj wpisu o modyfikacji do dowodu rejestracyjnego. Wpisu dokona pracownik **Multi Assist Sp. z o.o.**, którego dane otrzymasz wraz ze zgodą od Zespołu ds. Komunikacji z Klientem. Za zgodę na montaż oraz wpis w dowodzie ponosisz opłatę zgodnie z TOiP.

17. Chcę przepisać umowę leasingu na inną firmę (cesja). Czy to możliwe i jakie są koszty?

Cesja (zmiana Korzystającego na trwającej umowie) jest możliwa tylko w przypadku **leasingu operacyjnego**. Aby ją rozpocząć, wyślij na klient@corp.bnpparibas.com wniosek o cesję zawierający:

- numer umowy leasingu, która ma być przejęta,
- krótkie uzasadnienie cesji,
- dane firmy przejmującej oraz e-mail i numer telefonu osoby do kontaktu.

BNP Paribas sprawdza, czy umowa spełnia kryteria, a podmiot przejmujący przechodzi ocenę kredytową. Warunki progowe:

- czas trwania umowy — min. 6 miesięcy,
- czas pozostały do zakończenia umowy — min. 6 miesięcy,
- działalność gospodarcza Przejmującego prowadzona min. 6 miesięcy (najlepiej pełny rok; w dalszym etapie wymagane będą wyniki finansowe Przejmującego),
- brak nierozliczonych płatności na umowie w momencie składania wniosku,
- pozytywna decyzja oceny kredytowej Przejmującego.

Zespół ds. Administracji Umów przekaże dokument „Potwierdzenie Zgodności Danych” (PZD) do wypełnienia przez Przejmującego. Przejmujący odsyła jego skan wraz z dokumentami prawnymi i finansowymi na klient@corp.bnpparibas.com, a oryginał PZD wysyła na adres: BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o., Zespół ds. Administracji Umów, ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa. Po badaniu zdolności kredytowej następuje decyzja; przy pozytywnej — umawiane jest podpisanie dokumentacji. Ewentualne zaległości wstrzymują proces. W dniu podpisania przekazujesz przedmiot leasingu Przejmującemu i ubezpieczasz pojazd, zachowując ciągłość polisy komunikacyjnej; przy polisie obcej prześlij jej skan na polisyobcebnp@willistowerswatson.com.

Pamiętaj:

- podstawą przepisania umowy jest **pozytywna decyzja kredytowa Przejmującego**;
- jeśli cesja nie dojdzie do skutku (decyzja negatywna lub wycofanie się Przejmującego), pobierana jest opłata za rozpatrzenie wniosku w wysokości **575 zł** — pokrywa ją Korzystający;
- przy pozytywnej cesji pobierana jest opłata w wysokości **1% Wartości Początkowej Netto Przedmiotu Leasingu, nie mniej niż 3 000 zł** — pokrywa ją Przejmujący;
- po dokonaniu cesji na trwającej umowie nie można już zmieniać innych jej postanowień (np. harmonogramu, wysokości rat, okresu leasingu czy wartości wykupu);
- **Ubezpieczenie CPI** (na życie) — brak możliwości przeniesienia na nowego Leasingobiorcę; **ubezpieczenie GAP** — przeniesienie możliwe przy trwaniu okresu ochrony, braku rezygnacji pierwotnego Leasingobiorcy, adekwatności produktu do potrzeb nowego leasingobiorcy oraz podpisaniu dokumentu cesji GAP.

Wszystkie opłaty naliczane są zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji (TOiP) BNP Paribas.

18. Koszty windykacyjne — „koszty rzeczywiste” i „koszty firmy windykacyjnej”. Czym się różnią?

- **Koszty rzeczywiste** — koszty, którymi kancelaria obciąża BNP Paribas Leasing Services za zleconą usługę (np. w celu zwolnienia przedmiotu spod zajęcia).
- **Koszty firmy windykacyjnej** — koszty, którymi kancelaria obciąża BNP Paribas za usługę; za każdym razem jest to inna kwota — koszty minimalne lub określone procentowo, w zależności od kwoty zadłużenia Klienta i od kancelarii prowadzącej sprawę.

3. Ubezpieczenia: szkody i polisy

1. Ubezpieczenia komunikacyjne (OC / AC / NNW)

a) Gdzie zgłosić szkodę i jak uzyskać upoważnienie do wypłaty odszkodowania?

Szkodę zgłoś:

- w pierwszej kolejności elektronicznie — przez stronę BNP Paribas Leasing Solutions (sekcja „Szkody komunikacyjne”),
- telefonicznie — 22 829 97 67 / 22 566 96 50,
- e-mailem — szkody@bnpparibas.com.

Upoważnienie do wypłaty odszkodowania uzyskasz od BNP Paribas jako właściciela pojazdu.

b) Gdzie przesłać wznowioną polisę?

Skan wznowionej polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki prześlij na adres polisyobcebnp@willistowerswatson.com.

c) Jaki zakres ubezpieczenia komunikacyjnego jest akceptowany przez Finansującego?

Wznawiając polisę, miej na uwadze poniższe warunki:

- pakiet OC/AC/NNW u jednego ubezpieczyciela (honorowane są wszystkie towarzystwa ubezpieczeniowe),
- okres ubezpieczenia wszystkich ryzyk w jednym terminie,
- zniesione udziały własne w szkodach,
- zniesiona konsumpcja sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania,
- likwidacja szkód w oparciu o faktury z autoryzowanego zakładu naprawczego,
- franszyza integralna nie większa niż 500 PLN,
- płatność składki jednorazowo,

- wysokość składki musi być niższa o co najmniej 400 PLN od składki w pakiecie Banku BNP Paribas S.A. przy takim samym zakresie jak proponowany przez klienta.

Wskazówka: w doborze polisy spełniającej wymogi leasingu chętnie pomoże Ci Opti Finance.

d) Czy można zmienić wariant ubezpieczenia komunikacyjnego w trakcie umowy?

Tak. Najpierw prześlij ofertę ubezpieczenia indywidualnego (np. uzyskaną od brokera) — trafi ona do **Działu Ubezpieczeń** w celu weryfikacji poprawności zakresu oraz próby zrównania składki. Jeśli okaże się to niemożliwe, potrzebna będzie zgoda na zawarcie ubezpieczenia indywidualnego (zmianę wariantu w umowie). Przy udzieleniu zgody sporządzany jest aneks — koszt **600 PLN netto** (zgodnie z TOiP), koszt weryfikacji polisy **400 PLN netto** (zgodnie z OWL, płatność w każdym roku).

2. Ubezpieczenia GAP oraz CPI

a) Jak złożyć wniosek o wypłatę roszczenia z ubezpieczenia GAP i CPI?

Zgłoszenia dokonasz przez stronę www.bnpparibas.pl — sekcja Ubezpieczenia — „Zgłoś zdarzenie”, lub bezpośrednio na stronie ubezpieczyciela: www.cardif.pl.

b) Czy można zmienić wariant ubezpieczenia CPI w trakcie umowy?

Nie. W trakcie trwania ubezpieczenia CPI nie ma możliwości zmiany wariantu ochrony.

c) Jakie zmiany dotyczące ubezpieczenia są możliwe?

Możesz złożyć wniosek dotyczący ubezpieczenia na życie (CPI) lub ubezpieczenia GAP w zakresie rezygnacji/wypowiedzenia, skrócenia okresu leasingu oraz wykupu przed terminem. Rezygnację składa się na dedykowanym formularzu (znajdziesz go w Bazie Wiedzy) lub w formie odręcznej, z podaniem danych:

- numer umowy leasingu / numer polisy,
- imię i nazwisko oraz PESEL głównego Leasingobiorcy,
- zapis: „Rezygnacja z ubezpieczenia GAP” albo „ubezpieczenia na życie (CPI)”,
- numer rachunku bankowego do zwrotu składki.

Dyspozycję zwrotu składki muszą podpisać wszystkie osoby, które zawarły umowę ubezpieczenia lub przystąpiły do ubezpieczenia (podpisy zgodne z Kartą Wzorów Podpisów). Wniosek wyślij do Zespołu ds. Administracji Umów (e-mail klient@corp.bnpparibas.com lub adres korespondencyjny). Przy wcześniejszym zakończeniu ochrony przysługuje zwrot składki za niewykorzystany okres (w przypadku GAP — o ile okres ochrony jeszcze trwa; GAP może być zawarty na okres krótszy niż okres leasingu).

Ważne: rezygnacja z ubezpieczenia nie powoduje zmiany w harmonogramie — zwrot trafia na wskazane przez Ciebie konto. Rozliczenia z tytułu umowy leasingu oraz umowy ubezpieczenia procesowane są niezależnie.

d) Czy możliwa jest cesja umowy ubezpieczenia?

- Ubezpieczenie CPI** (na życie) — brak możliwości przeniesienia na nowego Leasingobiorcę.
- Ubezpieczenie GAP** — przeniesienie praw na nowego Leasingobiorcę możliwe przy: trwaniu okresu ochrony GAP, braku rezygnacji z ochrony przez pierwotnego Leasingobiorcę, adekwatności produktu do potrzeb nowego leasingobiorcy oraz podpisaniu dokumentu cesji GAP.

Postępuj zgodnie z procesem opisanym dla [cesji umowy leasingu](#).

4. Zakończenie umowy

1. Kto może wykupić leasingowane auto? Czy możliwy jest wykup na osobę fizyczną?

Sprzedaż przedmiotu leasingu następuje na **dotychczasowego Korzystającego**, z wykorzystaniem jego pełnych danych jako osoby prowadzącej działalność gospodarczą (analogicznie do faktur za raty miesięczne) — ponieważ zarówno umowa leasingu, jak i następujący po niej wykup zostały zawarte w ramach prowadzonej działalności (zgodnie ze stanowiskiem BNP Paribas Leasing Services obowiązującym od 1 grudnia 2019 r.).

Wystawienie faktury w ten sposób **nie ogranicza** możliwości ujęcia środka trwałego w majątku prywatnym osoby fizycznej. Na gruncie obowiązujących przepisów Korzystający samodzielnie decyduje o alokacji wykupionego przedmiotu — do wykorzystania w działalności gospodarczej albo w majątku prywatnym.

2. Chcę wcześniej zakończyć umowę leasingu. Jakie są warunki i opłaty?

Złóż w formie pisemnej wniosek o przedterminowe zakończenie umowy: e-mail klient@corp.bnpparibas.com; adres: BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o., Zespół Administracji Umów, ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa; lub Portal Klienta.

Ważne: przy leasingu **operacyjnym** zakończonym przed upływem co najmniej 40% normatywnego okresu amortyzacji do wniosku należy dołączyć **wycenę przedmiotu** sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę. Przy leasingu **finansowym** wycena nie jest potrzebna, a wcześniejsza spłata może nastąpić już po 6 miesiącach.

Po otrzymaniu wniosku Zespół Administracji Umów przekaze informacje o pozostałych do spłaty zobowiązaniach, aktualnej wartości wykupu pojazdu oraz czynnościach wymaganych do zakończenia umowy. Przy niezachowaniu minimalnego okresu amortyzacji (24 miesiące dla samochodów osobowych) kwota wykupu wyliczana jest na podstawie przedstawionej wyceny oraz dyskonta — faktura sprzedaży wystawiana jest na wyższą z tych wartości.

Po spełnieniu wszystkich warunków (w tym uregulowaniu opłaty za zakończenie umowy zgodnie z TOiP) BNP Paribas rozlicza i zamyka umowę oraz wysyła dokumenty potwierdzające zamknięcie na wskazany adres. Jeśli po przedstawieniu symulacji kosztów zrezygnujesz z zakończenia, otrzymasz fakturę za przygotowanie symulacji zgodnie z TOiP.

3. Kończy się okres umowy — pozostała ostatnia rata i wykup. Jakie są dalsze kroki?

Umowa kończy się z datą wymagalności ostatniej raty leasingowej. Wraz z nią generowana jest faktura proforma z tytułu wykupu przedmiotu (po ustalonej wartości końcowej) oraz faktura za zakończenie umowy w kwocie zgodnej z TOiP. Po uregulowaniu wszystkich zobowiązań (w tym proformy — która jako dokument niebędący dokumentem księgowym nie jest widoczna w KSeF — oraz faktury za zakończenie) BNP Paribas wyśle do Ciebie w jednej przesyłce:

- formularz zawiadomienia o zakończeniu umowy,
- dokumenty potwierdzające zwolnienie ewentualnego zabezpieczenia,
- fakturę VAT przenoszącą prawo własności,
- kartę pojazdu.

Do dnia zakończenia umowy (tj. spłaty wszystkich należności łącznie z wykupem) przedmiot musi posiadać ważne ubezpieczenie. Otrzymanie powyższych dokumentów oznacza całkowite zakończenie umowy i nie wymaga od Ciebie dodatkowych czynności.

4. Co, gdy nie opłacę kwoty wykupu? Czy można rozłożyć wykup na raty lub wydłużyć umowę?

W przypadku nieopłacenia kwoty wykupu BNP Paribas rozpocznie procedurę windykacji i odbioru przedmiotu leasingu. Pamiętaj, że oddanie przedmiotu zawsze wiąże się z **wyższymi kosztami niż wykup** (dochodzą m.in.

wycena, przechowywanie, holowanie).

Jeśli nie jesteś gotowy na wykup lub masz trudności ze spłatą zgodnie z harmonogramem, a okres trwania umowy pozwala na jej wydłużenie (maks. 72 miesiące), możesz zawnioskować o **restrukturyzację**: e-mail klient@corp.bnpparibas.com; adres korespondencyjny; lub Portal Klienta (formularz: inne). Warunkiem rozpoczęcia procesu jest akceptacja warunków restrukturyzacji oraz opłat dodatkowych za sporządzenie aneksu i przeprowadzenie restrukturyzacji (ok. **1 000 PLN netto za każde 100 000 PLN** kapitału pozostającego do spłaty). Na podstawie wniosku przeprowadzana jest analiza kontraktu i historii współpracy; decyzję podejmuje Departament Ryzyka, a Ty zostajesz o niej poinformowany. Po akceptacji otrzymasz aneks do umowy oraz nowy harmonogram.

5. Likwiduję działalność gospodarczą. Jak wygląda procedura zamknięcia umowy?

Umowa leasingu zawierana jest na czas określony. Likwidując działalność, musisz **spłacić umowę w całości**, uwzględniając, czy upłynął minimalny okres leasingu, oraz przedstawić aktualną wycenę rynkową pojazdu sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę. Kwota całkowitej spłaty wyliczana jest na podstawie tej wyceny oraz dyskonta. O zamiarze zamknięcia działalności poinformuj BNP Paribas:

- e-mail: klient@corp.bnpparibas.com,
- adres: BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o., ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa,
- telefon: 22 829 97 67 / 22 566 96 50,
- Portal Klienta (formularz: inne).

Jeśli zamykasz działalność przed upływem minimalnego okresu trwania umowy i nie jesteś w stanie spłacić całej umowy, BNP Paribas wypowiada umowę, sprzedaje przedmiot leasingu na aukcji i obciąża Cię związanymi z tym kosztami. Możliwe jest także przeprowadzenie **cesji umowy** — wówczas to po Twojej stronie pozostaje wskazanie podmiotu, który zechce przejąć umowę.

6. Jak wygląda zamknięcie umowy w razie śmierci leasingobiorcy (kwestie spadkowe)?

O śmierci leasingobiorcy należy **niezwłocznie** poinformować BNP Paribas, przesyłając akt zgonu wraz z danymi właściwej umowy leasingu, a w dalszej kolejności notarialne potwierdzenie nabycia spadku lub orzeczenie sądu w tej sprawie. Każdy taki przypadek jest indywidualny. Spadkobiercy (o ile przyjmą spadek) mają możliwość:

- przepisania umowy leasingu na spadkobiercę — pod warunkiem, że prowadzi on działalność gospodarczą / spółkę po zmarłym,
- całkowitej spłaty umowy i jej zamknięcia,
- wskazania innego podmiotu, który przejmie umowę — sytuacja taka traktowana jest jak **cesja**.

Jeśli wraz z umową leasingu zawarte zostało ubezpieczenie na życie (CPI), spłata umowy odbywa się na podstawie świadczenia wypłaconego uposażonemu (BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o.) przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe na Życie Cardif Polska S.A. — po przesłaniu do niego wniosku wraz z dokumentacją. Jeśli świadczenie jest wyższe niż saldo zadłużenia z tytułu umowy leasingu na dzień zajścia zdarzenia, nadwyżkę otrzymują (według kolejności):

- małżonek Ubezpieczonego,
- w równych częściach dzieci — jeśli brak małżonka,
- w równych częściach rodzice — jeśli brak dzieci i małżonka,
- w równych częściach rodzeństwo — jeśli brak rodziców, dzieci i małżonka,
- spadkobiercy Ubezpieczonego (z wyłączeniem Skarbu Państwa) — jeśli brak rodzeństwa, rodziców, dzieci i małżonka.

Śmierć Leasingobiorcy zgłoś do Zespołu ds. Administracji Umów: e-mail klient@corp.bnpparibas.com; adres: BNP Paribas Leasing Services Sp. z o.o., ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa; telefon: 22 829 97 67 /

Masz pytania o leasing, ubezpieczenie albo księgowość?

Opti Finance pomoże Ci dobrać i obsłużyć leasing, ubezpieczyć pojazd oraz zadbać o księgowość Twojej firmy.

Leasing optif.pl · **Ubezpieczenia** optif.pl/APK · **Księgowość** optif.pl/BR